

ACTA N° 1336

—En la ciudad de San Juan, a un día del mes de febrero de dos mil diecinueve, se reúnen en la sala de sesiones del Consejo Directivo de D.A.M.S.U. SAN JUAN, sita en calle Rivadavia 431 este, los miembros integrantes del Consejo Directivo, con la presencia del Presidente Alfredo Russo, el Vicepresidente Oscar Castro y los consejeros Magdalena Arrón, Guillermo Tur; y el auditor interno Alejandro Escudero. El orden del día a tratar es el siguiente:

- 1- Consideración de Actas.
- 2- Expediente N° 130894/18. Auditoría Médica. [REDACTED].
- 3- Expediente N°127763/18. Auditoría Médica. [REDACTED].
- 4- Expediente N°131324/18 - Prestaciones. Informa que el día 08/05/18 se le dio de baja al personal del Sindicato OSSE de acuerdo a memorando de Presidencia recibido el 03/05/18.
- 5- Expediente N° 138507/18. Facturación de cochería.
- 6- Expediente N° 139320/18. [REDACTED].
- 7- Expediente N° 137616/18 - [REDACTED].
- 8- Expediente N° 138271/18 - [REDACTED].
- 9- Expediente N° 136812/18 - Trabajo Social. [REDACTED].
- 10- Expediente N° 139569/18 - Trabajo Social. Lic. Carlos Carrascosa. Comunica actualización de valores del nomenclador del sistema de prestaciones básicas de discapacidad a nivel nacional.
- 11- Expediente N°139610/18 - Fundación ADONAI. Gerenciamiento médico para patologías crónicas.
- 12- Expediente N° 139345/18 - Cedula de Notificación. [REDACTED].

13- Expediente N° 139258/18 - Cedula de Notificación. [REDACTED]

14- Expediente N° 138244/18 - [REDACTED]

15- Expediente N°139744/18- [REDACTED]. Expte. N°132625.

16- Expediente N°139512/18 - Personal de Farmacia. Solicitan continuar con horario habitual y establecido en enero y febrero 2019.

17- Expediente N° 139525/18 - Ing. Mirtha Ríos. Solicita investigación sobre un hecho ocurrido el 17/12/18.

18- Expediente N°139526/18 - Ing. Mirtha Ríos. Informa que dos empleadas contratadas de farmacia han certificado aprobación del curso "Auxiliar en Farmacia".

19- Varios.

— El Señor Presidente del Consejo Directivo, comprobando que se ha reunido el quorum estatutario, inicia la sesión siendo las 17:30 hs. —

— **1. Consideración de ACTAS** —

— La Secretaria de Consejo Directivo, Lic. Magdalena Arrón, antes de dar lectura a las Actas expone una nueva metodología para elaboración de las Actas del Consejo Directivo.—

—Detalla la conveniencia de adoptar criterios de registración más ágiles, ya que la transcripción textual de todas y cada una de las intervenciones de los Consejeros en los debates planteadas por los temas atendidos en cada reunión provoca demora en la confección y en consecuencia la aprobación de las mismas. —

—Se estima adecuado y necesario plasmar el nuevo procedimiento para la elaboración de las Actas en un acto administrativo, con el objeto de clarificar y precisar la metodología fijada. —

—El Consejo Directivo aprueba por unanimidad el modo de redacción y presentación de Actas de este Cuerpo. —

— A continuación, la Lic. Arrón procede a dar lectura a las actas N° 1334 y 1335.—
El Consejo Directivo aprueba por unanimidad las Actas N° 1334 y 1335. —





— El Señor Presidente del Consejo Directivo, solicita autorización para tratar el punto 19 del Orden del Día, debido a que se encuentran los expedientes que pasaron a Cuarto Intermedio del Acta N° 1335, y que no se constituyó por falta de quorum. —

El Consejo Directivo aprueba por unanimidad el tratamiento del punto 19 del Orden del Día como prioridad por tratarse de expedientes pendientes. —

— **19. Varios** —

- Expediente N°123010/17. [REDACTED]

[REDACTED].

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]. —

- Expediente N°139274/18 [REDACTED]

[REDACTED].

— [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]. —

- Expediente N° 138261/18 - [REDACTED]

[REDACTED].

[REDACTED]

[REDACTED]. —

- El expediente N° 136161/18 a través del cual Afiliaciones, Sra. Verónica Reinoso, informa [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]. —

— Habiendo resuelto los temas pendientes, se procede a seguir con el tratamiento de los temas del Orden del Día. —



— 2. Expediente N° 130894/18. Auditoría Médica. Dra. Lucena Marcela. Ref. a cobertura [REDACTED].

— 3. Expediente N°127763/18. Auditoría Médica. Dra. Lucena Marcela. Ref. a cobertura [REDACTED].

— [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED].

— 4. Expediente N°131324/18 – Prestaciones. Informa que el día 08/05/18 se le dio de baja al personal del Sindicato OSSE de acuerdo a memorando de Presidencia recibido el 03/05/18..

— El Consejo Directivo resuelve por unanimidad pasar el expediente N° 131324/18 al área Asuntos Legales para que reactive los pagos de las deudas contraídas por los afiliados que aún quedan pendientes.

— 5. Expediente N° 138507/18. Facturación de cochería.

— El Consejo Directivo resuelve por unanimidad abonar la factura presentada por Cochería San José S.A. e instruir a Asuntos Legales para efectivizar el pago de la deuda correspondiente a [REDACTED].

— 6. Expediente N° 139320/18. [REDACTED]
[REDACTED].

— [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED].

— 7. Expediente N° 137616/18 - [REDACTED]
[REDACTED].

— [REDACTED]
[REDACTED]

— 8. Expediente N° 138271/18 - [REDACTED]
[REDACTED].

— [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]



afiliada se notifique de lo resuelto y decida que alternativa le conviene según los requerimientos de su hija._____

— **9. Expediente N° 136812/18 - Trabajo Social.** _____

_____.

— _____

— **10. Expediente N° 139569/18 - Trabajo Social. Lic. Carlos Carrascosa. Comunica actualización de valores del nomenclador del sistema de prestaciones básicas de discapacidad a nivel Nacional.**_____

— El Consejo Directivo toma conocimiento de la actualización de valores en Discapacidad a nivel Nacional._____

— **11. Expediente N°139610/18 - Fundación ADONAI. Gerenciamiento médico para patologías crónicas.**_____

— El Consejo Directivo toma conocimiento y decide el pase a Archivo del expediente.---

— **12. Expediente N° 139345/18 - Cedula de Notificación.** _____

_____.

— **13. Expediente N° 139258/18 - Cedula de Notificación.** _____

_____.

— _____

— **14. Expediente N° 138244/18 -** _____

_____.

— _____

_____.

— **15. Expediente N°139744/18-** _____

_____.

— **16. Expediente N°139512/18 - Personal de Farmacia. Solicitan continuar con horario habitual y establecido en enero y febrero 2019.**_____

— El Consejo Directivo toma conocimiento y resuelve pasar el expediente a Archivo por extemporaneidad._____



DAMSU
San Juan

Dirección General de Asistencia
Médica Social Universitaria

— 17. Expediente N° 139525/18 - Ing. Mirtha Ríos. Solicita investigación sobre un hecho ocurrido el 17/12/18. —

— El Consejo Directivo resuelve por unanimidad pasar el expediente a Dirección Administrativa para proponga soluciones. —

— 18. Expediente N°139526/18 - Ing. Mirtha Ríos. Informa que dos empleadas contratadas de farmacia han certificado aprobación del curso "Auxiliar en Farmacia". —

— El Consejo Directivo toma conocimiento y decide el pase a Archivo del expediente. —

— El Consejo Directivo de D.A.M.S.U. SAN JUAN da por finalizada la sesión siendo las 21:00 hs. —


ALFREDO RUSSO
Presidente Consejo Directivo
D.A.M.S.U. SAN JUAN


MAGDALENA ARRÓN
Secretaria Consejo Directivo
D.A.M.S.U. SAN JUAN